

Anleitung E-Mail Einrichtung

www.bolken.ch

Klassifizierung

öffentlich - wird an die E-Mail Benutzer abgegeben

Versionenkontrolle

Version	Status	Verantwortlich	Datum
1.0	erstellt	B. Affolter	16.02.2021

Inhalt

1	Einstellungen.....	3
1.1	Mailserver Daten	3
1.2	Zugriff über Webmail	4
2	Passwort ändern	4
3	Automatische Weiterleitung	5
4	E-Mail Einrichten in Outlook	7
5	Störungen	9
5.1	Kann keine E-Mails empfangen	9
5.2	Passwort nicht akzeptiert oder vergessen	9

Glossar

DNS	Domain Name Service	Ein Dienst, der die Domainnamen, wie z.B. www.bolken.ch in eine IP-Adresse auflöst, die einem physikalischen Rechner zugewiesen ist.
IMAP	Internet Message Access Protocol	Netzwerkprotokoll, das den meisten Internet-E-Maildiensten zu Grunde liegt.
IP	Internet Protocol	Ein vom ISO/OSI standardisiertes Basisprotokoll des Internets. Häufig im Zusammenhang mit der IP-Adresse genannt, welche jedem Rechner, der mit dem Internet verbunden ist, zugewiesen wird.
POP	Post Office Protocol	Protokoll der TCP-Protokollfamilie, das zum Austausch von E-Mails dient. Wird von praktisch allen Mailprogrammen unterstützt.
SMTP	Simple Mail Transfer Protocol	Protokoll der TCP-Protokollfamilie, das zum Austausch von E-Mails dient.
SPA	Secure Password Authentication	Begriff von Microsoft (Outlook/Exchange Server) für die sichere Authentifizierung von E-Mail Benutzern
TCP	Transmission Control Protocol	Basisprotokoll(-familie) des Internets, welches die Datenübertragung generell regelt.
URL	Uniform Resource Locator	Identifiziert eine Ressource, z.B. eine Internetseite und definiert die verwendete Zugangsmethode (z.B. http, https, ftp, etc.), sowie ihren Ort in Netz. Beispiel: http://www.bolken.ch/de/politik/behoerden/welcome.php?amt_id=4853

1 Einstellungen

1.1 Mailserver Daten

Die meisten E-Mail Programme bieten eine automatische Konfiguration an. Sollte das nicht funktionieren, müssen die Einstellungen manuell vorgenommen werden. Die unten Stehenden Einstellungen sind als Empfehlung zu betrachten. Die Begriffe können je nach E-Mail Programm unterschiedlich lauten.

Empfohlene Standardwerte am Beispiel von Outlook:

Benutzerinformationen

Ihr Name Vorname Nachname
E-Mail Adresse vorname.nachname@bolken.ch

Kontoeinstellungen

Kontotyp IMAP

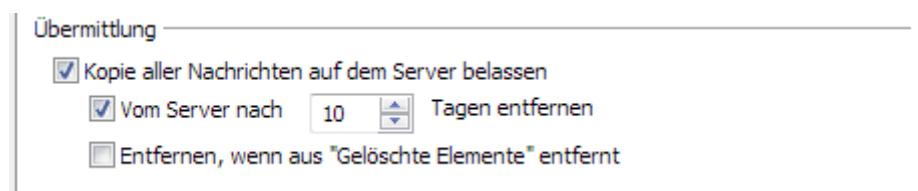
Eingehende E-Mail

Server lx26.hoststar.hosting
Port (IMAP): 993
Verschlüsselung: SSL/TLS
 Anmeldung mithilfe der gesicherten Kennwortauthentifizierung (SPA) erforderlich

Ausgehende E-Mail

Server lx26.hoststar.hosting
Port (IMAP): 465
Verschlüsselung: SSL/TLS
 Anmeldung mithilfe der gesicherten Kennwortauthentifizierung (SPA) erforderlich
 Mein Postausgangsserver (SMTP) erfordert Authentifizierung
 Gleiche Einstellungen wie für Posteingangsserver verwenden

Für POP3 Konten wird empfohlen, die E-Mails einige Tage, nachdem Sie sie gelesen haben, automatisch auf dem Server zu löschen, damit das Postfach nicht überläuft. Eine Verbleibdauer von einigen Tagen ist auch hilfreich, wenn Sie die E-Mails zeitlich versetzt auf mehreren Geräten empfangen. Die nachfolgende Abbildung zeigt anhand von Outlook eine mögliche Einstellung.



Für detaillierte Einrichtungsanleitungen und weitere Unterstützung rufen Sie direkt die Supportseite von Hoststar auf: <https://www.hoststar.ch/de/support/mail>

Bei technischen Problemen, wenden Sie sich bitte direkt an den Hoststar Support:
<https://www.hoststar.ch/de/support/uebersicht>

1.2 Zugriff über Webmail

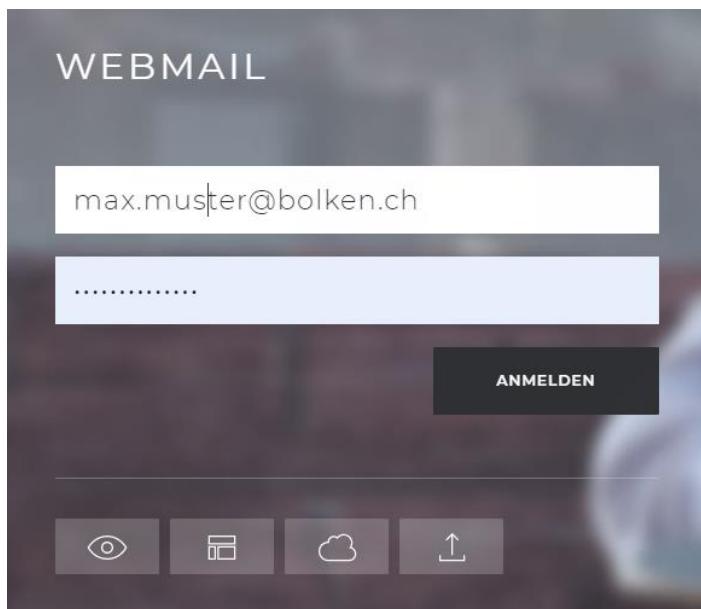
Auch ohne E-Mail-Programm steht Ihnen ein Direktzugang auf Ihr Postfach über Webmail <https://webmail.hoststar.ch> zur Verfügung.

2 Passwort ändern

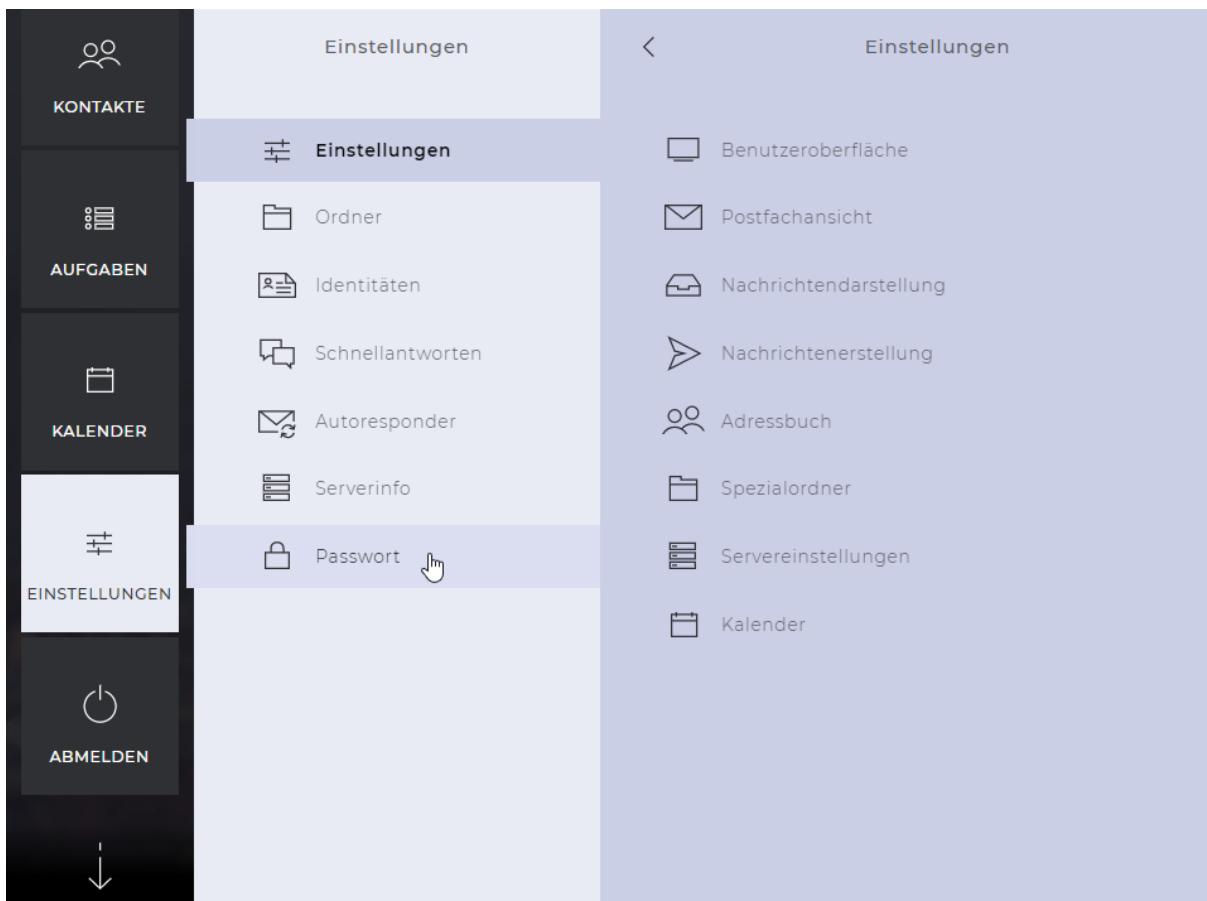
Beim erstmaligen Einrichten eines E-Mail-Kontos wird Ihnen vom Administrator ein Passwort zugeteilt. Es wird empfohlen, so rasch wie möglich ein eigenes persönliches Passwort zu definieren.

Das persönliche Passwort wird wie folgt geändert:

Melden Sie sich unter webmail.hoststar.ch mit Ihrem Benutzernamen, bzw. mit Ihrer E-Mailadresse und dem aktuellen Passwort an.



Unter *Einstellungen – Passwort ändern* können Sie das Passwort ändern. Dazu geben Sie nochmals das aktuelle Passwort unter *Aktuelles Passwort* ein und definieren das neue Passwort in den beiden unteren Textfeldern. Es wird ein Passwort mit mindestens 8 Zeichen (Buchstaben, Ziffern und Sonderzeichen gemischt) empfohlen. Nach der Eingabe **SPEICHERN** drücken. Es kann danach einige Minuten dauern, bis der Server die Änderung übernommen hat.



Aktuelles Passwort:

Neues Passwort:

Neues Passwort bestätigen:

SPEICHERN

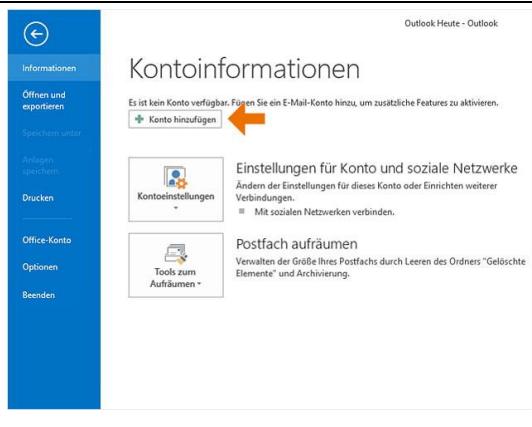
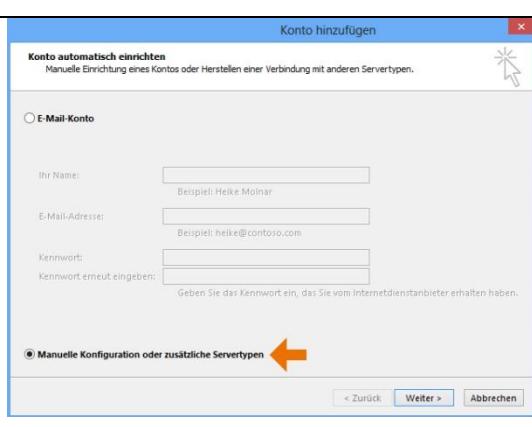
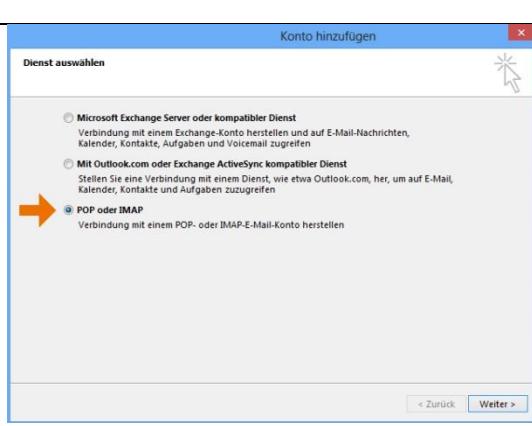
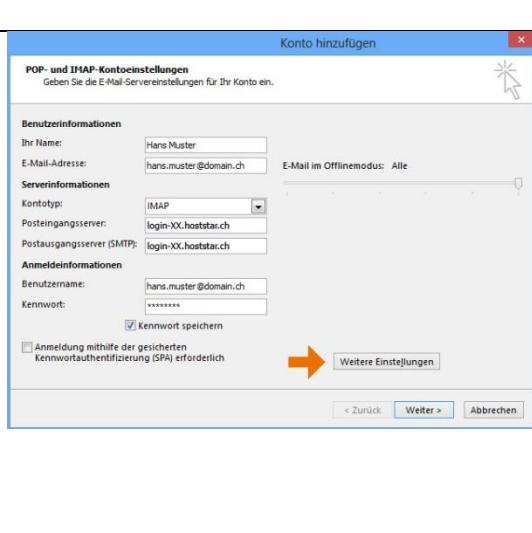
Auf dem Internet gibt es zahlreiche Passwort-Checker, die Ihr gewähltes Passwort auf Sicherheit überprüfen. Beispiel:
<https://www.passwortcheck.ch/passwortcheck/check.php?lang=de>

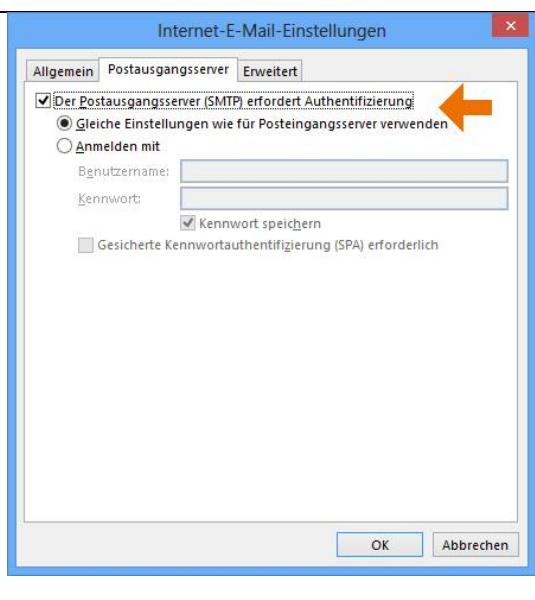
3 Automatische Weiterleitung

Auf Wunsch kann eine automatische Weiterleitung auf Ihre Geschäfts- oder Privat-Emailadresse eingerichtet werden. Diese Weiterleitung kann nur durch den Administrator eingerichtet werden und bedarf eines Antrags per E-Mail an folgende Adresse:
administrator@bolken.ch

WICHTIG: Bei der automatischen Weiterleitung ist die Verantwortung beim E-Mail Benutzer. Wenn Sie die E-Mailadresse wechseln, sind Sie dafür besorgt, dies dem Administrator zu melden.

4 E-Mail Einrichten in Outlook

	<p>1. Starten</p> <p>Klicken Sie auf «Datei» → «Informationen» → «Konto hinzufügen», um ein neues Konto zu konfigurieren.</p>
	<p>2. Option Wählen</p> <p>Wählen Sie die Option «Manuelle Konfiguration oder zusätzliche Servertypen» und klicken Sie danach auf «Weiter».</p>
	<p>3. Dienst auswählen</p> <p>Wählen Sie den Dienst «POP oder IMAP» aus und klicken Sie wiederum auf «Weiter».</p>
	<p>4. Daten eintragen</p> <p>Ihr Name: Tragen Sie hier Ihren Namen ein. Dieses Feld kann bei Bedarf auch leer gelassen werden. Wenn dieses Feld leer ist, sieht der Empfänger Ihrer E-Mails jeweils nur die E-Mail-Adresse als Absender, ansonsten sieht er auch den Namen, den Sie dort eingetragen haben.</p> <p>E-Mail-Adresse: Geben Sie die einzurichtende E-Mail-Adresse ein. Falls Sie nicht sicher sind, ob die Adresse auf dem Server bereits eingerichtet ist, prüfen Sie die Anleitung zur Einrichtung einer E-Mail-Adresse im My</p>

	<p>Panel.</p> <p>Kontotyp: Wählen Sie «POP3» oder «IMAP» aus. Wir empfehlen Ihnen die E-Mails mit IMAP abzurufen, da hier die E-Mails auf dem Server gespeichert bleiben. So haben Sie die Möglichkeit, auch von anderen Computern und mobilen Geräten aus die E-Mails zu lesen. Bei POP3 werden die E-Mails nach dem Herunterladen auf den Computer auf dem Server gelöscht.</p> <p>Posteingangsserver: Geben Sie «login-XX.hoststar.ch» ein. (ersetzen Sie «XX» mit der <u>effektiven Servernummer Ihres Hostings</u>.) So wird gewährleistet, dass das SSL-Zertifikat von «hoststar.ch» abgefragt wird und keine Zertifikatswarnung ausgegeben wird.</p> <p>Postausgangsserver: Geben Sie den gleichen Wert ein wie beim Posteingangsserver.</p> <p>Benutzername: Geben Sie die einzurichtende E-Mail-Adresse als Benutzernamen ein.</p> <p>Kennwort: Das Kennwort, welches Sie für die jeweilige E-Mail-Adresse im My Panel vergeben haben. Falls Ihnen das Kennwort nicht bekannt ist, benutzen Sie bitte unsere Anleitung <u>E-Mail-Passwort ändern</u>.</p> <p>Nachdem Sie Ihre Daten eingetragen haben klicken Sie auf «Weitere Einstellungen».</p>
	<h2>5. Postausgangsserver</h2> <p>Wählen Sie nun den Reiter «Postausgangsserver» und aktivieren Sie die Authentifizierung für den Postausgangsserver und wählen Sie aus, dass dieselben Einstellungen wie beim Posteingangsserver verwendet werden sollen.</p>
	<h2>6. Erweiterte Einstellungen</h2> <p>Wählen Sie nun den Reiter «Postausgangsserver» und aktivieren Sie die Authentifizierung für den</p>

	Postausgangsserver und wählen Sie aus, dass dieselben Einstellungen wie beim Posteingangsserver verwendet werden sollen.

5 Störungen

5.1 Kann keine E-Mails empfangen

Wenn Sie keine E-Mails mehr empfangen können, kann es sein, dass Ihr Postfach voll ist, bzw. Ihre so genannte Mail-Quota überschritten ist. Loggen Sie sich über Webmail ein und entfernen Sie alle nicht mehr benötigten E-Mails (auch in den anderen Ordnern nebst dem Posteingang).

5.2 Passwort nicht akzeptiert oder vergessen

Sie können beim Administrator administrator@bolken.ch Ihr Passwort zurücksetzen lassen. Der Administrator generiert Ihnen ein temporäres Passwort, das Sie wie in Kapitel **Fehler! Verweisquelle konnte nicht gefunden werden.** beschrieben wieder durch Ihr persönliches ersetzen können.